

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
No. Contrato	4162.010.26.1.2255-2025		
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO		
Nombre del prestador del servicio	JUAN JOSÉ BELLINI JOSEPH		
Cedula	81717568		
Valor del contrato:	\$4.368.000		
Fecha inicio	25/jun/2025		
Fecha finalización	31/Jul/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500		
No. Planilla	9488477755		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	39104175		
Operador:	Aportes en lines		
Fecha de Pago	07/jul/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio/2025		
CUOTA NÚMERO (02)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	

1. Brindar apoyo promocionando y fomentando el desarrollo del deporte y la recreación en las comunas y corregimientos, realizando acciones para la formación deportiva y el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de eventos de alto rendimiento, locales, departamentales, nacionales e internacionales.
3. Apoyar asistencialmente en las mesas de evaluación y seguimiento de eventos deportivos.
4. Brindar apoyo en el análisis de solicitudes de préstamos de escenarios deportivos para el desarrollo de cualquier evento de ciudad.
5. Brindar apoyo al equipo de eventos deportivos en la planeación y proyección de actividades de alto desempeño.

1. Brindé apoyo en la planeación y ejecución del evento de recibimiento de la llama con los deportistas de Cali Elite.

2. Realicé apoyo logístico en el evento de ceremonia inicial de juegos departamentales en los requerimientos de desplazamiento de insumos y actividades generales.

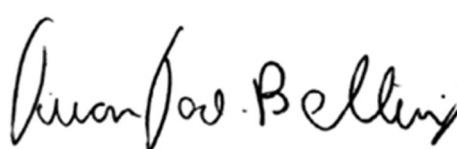
3. Brindé apoyo en la mesa de trabajo con el equipo de eventos para la reestructuración de funciones del equipo.

Asistí a la mesa de trabajo de eventos, con los líderes de cada área de la Subsecretaría de Fomento e infraestructura con el objetivo de revisar los cronogramas de trabajo.

Asistí a la mesa de trabajo con el subsecretario y la líder de comunicaciones para revisar el cronograma de los eventos a realizarse durante este periodo.

4. Brindé apoyo en la reunión de revisión periódica de los escenarios deportivos, identificando a través de diagnósticos las necesidades de mantenimiento tanto preventivo como correctivo.

5. Durante este periodo no se requirió esta actividad

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1c4RqneLSp-KfHMLr55lo5vCbydxvW4nS</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025